



CIVICA DI TRENTO

RIAPERTURA DEI TERMINI

**DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 (SETTE) POSTI DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO,
CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, COSÌ
SUDDIVISI:
N. 6 (SEI) POSTI A TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI
N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE A 25 ORE SETTIMANALI**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, n. 2 (due) posti di concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La Direttrice

Richiamata la propria determinazione n. 60 di data 26 febbraio 2021,

rende noto

che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retrib.
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	EVOLUTO	1 [^]

I posti a concorso sono suddivisi come segue: n. 6 posti a tempo pieno (36 ore settimanali).
n. 1 posto a tempo parziale (25 ore settimanali)

1. Trattamento giuridico economico (trattamento economico contrattuale relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali – da rapportare all'effettivo orario di servizio).

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.317,82;
- indennità di vacanza contrattuale € 151,44
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246.

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per

- soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 6.08.2013 n. 97);
- b) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio ¹. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
 - c) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
 - d) godimento dei diritti politici e civili attivi;
 - e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dal contratto collettivo in vigore;
 - f) **possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore ed attestato professionale di Operatore Socio-Sanitario**;
 - g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
 - h) età non inferiore ai 18 anni.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che siano inoltre in possesso, ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda potrà discrezionalmente procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso anche dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice.

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso;
- i candidati inseriti in graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, stesa in carta libera su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Azienda www.civicatnapsp.it nella sezione "albo pretorio/concorsi", dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria della Civica di Trento, via della Malpensada n. 156 - 38123 Trento, entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno mercoledì 31 marzo 2021

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza; per le domande pervenute via pec, la data di acquisizione è stabilita dal server aziendale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione alla selezione trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata della Civica di Trento A.P.S.P.: concorsi@pec.civicatnapsp.it, dovrà pervenire entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, carta di identità, ricevuta di versamento, ecc.).

La Civica di Trento declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda, redatta in carta semplice o sul modulo predisposto dall'Ente allegato al presente avviso, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Ente;*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *lo stato famiglia (che va sempre compilato);*
5. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;*
6. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;*
7. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno in tal caso allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio⁴;*
8. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
9. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
10. *l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. *Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;*
2. *Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;*
3. *Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

Per l'ammissione al concorso è previsto il **pagamento di una tassa di € 25,00=** da effettuarsi mediante:

il **portale “PagoPa”** a cui si può accedere dal sito internet della Civica di Trento (<https://www.civicatnapsp.it>). Nella sezione servizi premere l'icona “PagoPa”, nella schermata seguente cliccare su “Accedi al portale” e successivamente sul link in evidenza (<https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CT&redirectUrl=>). Scegliere la voce “Tassa concorsi” nella sezione “Altre tipologie di pagamento” e compilare i dati obbligatori del form inserendo nel campo “Concorso” la seguente dicitura “**concorso OSS Cognome e Nome del candidato**”.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La Civica di Trento declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

⁴ Prima dell'assunzione è facoltà della Civica di Trento, ai sensi dell'art. 41, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il dipendente sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁵.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formativa, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Importante:

AUTOCERTIFICAZIONI:

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Si rende noto che, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Trattamento dei dati personali

La A.P.S.P. Civica di Trento, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE 16/679 attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

⁵ In quest'ultima ipotesi la Civica di Trento non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Azienda e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Civica di Trento, sezione albo pretorio/concorsi con l'indicazione estesa del nome e cognome dei candidati. Analogamente per quanto riguarda la data di convocazione alla prima prova e la graduatoria finale di merito.

Le altre comunicazioni ai partecipanti, quali le convocazioni alle prove d'esame e le comunicazioni dei risultati delle singole prove saranno, invece, pubblicati in un'area riservata del sito istituzionale, alla quale avranno accesso soltanto i candidati tramite le credenziali che saranno fornite alla prima prova del concorso.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la A.P.S.P. Civica di Trento, raggiungibile all'indirizzo e-mail segreteria@civicatnapsp.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

La Civica di Trento si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dalla Direttrice della Civica di Trento. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Direttrice della Civica di Trento.

10. Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno **in una prova pratica e in una prova orale** sulle seguenti materie:

Prova pratica:

- Esecuzione di una prova di abilità tecnica, anche con l'ausilio di strumenti e materiali forniti dall'Ente, nelle seguenti materie:
assistenza di base, mobilitazione, igiene ambientale.

Prova orale:

- Assistenza di base;
- Mobilitazione;
- Igiene ambientale;
- Etica;

- Organizzazione del lavoro;
- Psicologia, relazione e animazione;
- Conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS;
- Elementi/nozioni di anatomia e fisiologia;
- Elementi di primo soccorso;
- Nozioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente. Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessario che il candidato ottenga la sufficienza in tutte le prove.

11. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione ed il luogo delle prove d'esame verranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.civicatnapsp.it nella sezione "albo pretorio/concorsi". Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, con le modalità sotto indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova.

A partire dal **giorno 15 aprile 2021** sarà pubblicato, nelle forme sopra indicate l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, con l'indicazione del relativo provvedimento.

A partire dal **giorno 15 aprile 2021** ed almeno 20 giorni prima rispetto alla data delle prove, sarà pubblicato, nelle forme sopra indicate il calendario di convocazione alle prove d'esame con il luogo e l'ora delle stesse.

Qualora venga data comunicazione soltanto della data di una singola prova, il termine di preavviso è ridotto a 15 giorni. Analogamente l'avviso per la presentazione alla seconda prova (con l'indicazione dei relativi punteggi) verrà pubblicato sul sito con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12. Preselezione

Qualora risultino ammessi al concorso più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 150 candidati.

La preselezione consisterà in **un test scritto sulle seguenti materie:**

- Assistenza di base;
- Mobilitazione;
- Igiene ambientale;
- Etica;
- Organizzazione del lavoro;
- Psicologia, relazione e animazione;
- Conoscenze e competenze sanitarie rientranti nel profilo di OSS;
- Elementi/ nozioni di anatomia e fisiologia;
- Elementi di primo soccorso;
- Nozioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

A partire dal **giorno 15 aprile 2021** sarà data comunicazione, nelle forme indicate nell'art. 11 – cioè tramite pubblicazione di avviso sul sito internet della Civica di Trento – A.P.S.P. all'indirizzo www.civicatnapsp.it (nella sezione albo pretorio/concorsi), della decisione di procedere alla preselezione con l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo di convocazione alla stessa, **almeno 10 giorni prima del suo svolgimento.**

Per essere ammessi a detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova di preselezione nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria risultante all'esito della preselezione per eventuali assunzioni a tempo determinato (della decisione di avvalersi di tale facoltà sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente).

13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della Civica di Trento, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli stessi unitamente alla graduatoria finale di merito.

14. Assunzione

I vincitori devono assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, i vincitori sottoscrivono il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per la Civica di Trento.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

15. Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Ente e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare

17. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013"
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti.

18. Pubblicazioni in internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.civicatnapsp.it, nella sezione albo pretorio/concorsi e sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e selezioni.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Galeaz, Direttrice dell'Azienda.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Civica di Trento", U.O. di Segreteria, Via della Malpensada n. 156 (☎ 0461/385000).

Trento, 26 febbraio 2021

La Direttrice
f.to dott.ssa Francesca Galeaz

ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 7 (SETTE) POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, A TEMPO PIENO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO COSÌ SUDDIVISI:

N. 6 POSTI A TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI
N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE A 25 ORE SETTIMANALI

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., art. 25 del D.P.P. n. 22 – 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m.; art. 49, comma 5 della L.P. 3 aprile 1997 n.7):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo in qualità di lavoratore dipendente per non meno di un anno nell'amministrazione della Civica di Trento – A.P.S.P.;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli fiscalmente a carico (indicare il numero dei figli fiscalmente a carico desumibili dall'ultima dichiarazione dei redditi);
19. gli invalidi ed i mutilati civili (**allegare certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità**);
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

In caso di parità di merito la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno:
n° _____ figli a carico
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
 sì
3. dalla minore età;

NB. Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissario del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al **punto 19** ed alla condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.